

УТВЕРЖДАЮ
Директор общества
А.С.Котковец



КОДЕКС

08.05.2026 № 3-ЛПА

корпоративной этики
общества с ограниченной
ответственностью «Польмед»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Польмед» (далее – Общество) осуществляет свою деятельность в рамках надлежащей дистрибьюторской практики лекарственных средств. Это требует от всех руководителей и сотрудников Общества (далее – Работники) высокого уровня компетентности, корпоративной солидарности, сплочённости и взаимопонимания.

1.2. Общество исходит из того, что его Работники должны строить свои деловые отношения на условиях партнёрства, взаимного уважения, общности целей и задач, работая как единая команда. При любых условиях и обстоятельствах, деятельность и поведение Работников Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.3. Кодекс корпоративной этики ООО «Польмед» (далее – Кодекс) содержит набор стандартов и требований Общества в области соблюдения этических и деловых принципов и норм, и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными. Кодекс определяет правила взаимоотношений Общества с участниками общества, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Положения Кодекса должны соблюдаться Работниками не только в рабочее время, но и во время вне рабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Общества или если Работник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Общества.

1.4. Общество не отступает от своих ценностей ради получения прибыли. Общество воспринимает их как связующее звено всех сфер деятельности и ожидает того же во взаимоотношениях со своими деловыми партнерами.

1.5. Следование этическим нормам и принципам помогает Обществу избегать неоправданных рисков, поддерживать долгосрочный экономический рост,

способствует укреплению позиций на белорусском и зарубежном рынке, а также способствует повышению стоимости Общества.

1.6. Общество признает важность корпоративной этики в процессе деятельности Общества и принимает на себя обязательство следовать в своей деятельности принципам, закрепленным в настоящем Кодексе.

ГЛАВА 2

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Лицо, связанное с государством» - а) государство; (б) публичное должностное лицо; (в) публичный орган; (г) лицо, которое непосредственно является близким родственником публичного должностного лица, либо лица, указанного в разделах (д) и (е) настоящего абзаца; (д) сотрудник, руководитель, конечный бенефициар (владеющий 20% и более) коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом, или (е) сотрудник, руководитель некоммерческой организации, которая создана и/или членом которой является государство, и/или Публичный орган и/или Публичное должностное лицо; (ж) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (а), (б), (в), (г), (д) и (е), владеющее 20% и более.

«Публичное должностное лицо» - лицо, избранное в представительный орган любого уровня, судья, лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию, выполняющее организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в любом Публичном органе, а также кандидаты на должность публичного должностного лица.

Организационно-распорядительные функции включают в себя, например, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

К административно-хозяйственным функциям могут быть, в частности, отнесены полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и банковских счетах организаций и учреждений, воинских частей и подразделений, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей, определение порядка их хранения и т.п.

«Публичные органы» - (а) органы государственной власти Республики Беларусь, органы государственной власти Республики Беларусь и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь и законодательством Республики Беларусь, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска, воинские формирования и органы); (б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным и/или исполнительным органом муниципального образования органы,

наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации; (е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

«Международная публичная организация» - объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.

ГЛАВА 3

КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

3.1. Профессионализм. Это высокая компетентность, профессиональное мастерство, уверенность в потенциале Общества и собственных возможностях.

3.2. Лояльность к Обществу. Работники Общества постоянно ориентированы на достижение её целей. Они не принимают участия в действиях, которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести какой-либо ущерб Обществу, её имиджу и репутации, не допускают бездействия в случае проведения другими лицами и организациями акций, преследующих подобные негативные цели.

3.3. Честность и порядочность. Эти качества являются залогом создания благоприятного микроклимата в трудовом коллективе, а также гарантией открытости и доверия со стороны внешних партнёров и клиентов – одной из важнейших предпосылок для достижения успеха в бизнесе.

3.4. Уважение. Основной принцип, которым должен руководствоваться каждый Работник - уважение к личности другого. Уважительные отношения друг к другу, к традициям Общества, её ветеранам, деловым партнерам и клиентам позволяют сформировать открытую, справедливую и толерантную рабочую атмосферу.

3.5. Постоянное совершенствование. Это стремление к улучшениям во всём, всегда и везде.

3.6. Инициативность и активность. Эти качества оцениваются как важные показатели заинтересованности Работников в делах Общества, их способности добровольно и самостоятельно находить формы для проявления своего профессионально-творческого потенциала и энтузиазма.

3.7. Дисциплинированность и ответственность – обязательные и неотъемлемые качества Работников, характеризующие их выдержанность, внутреннюю организованность, готовность и привычку подчинять собственные действия интересам слаженной и эффективной работы трудового коллектива ради успеха Общества.

3.8. Законопослушание. Это безусловное соблюдение действующего законодательства, а также внутренних нормативных и распорядительных документов Общества.

3.9. Единство действий. Это добровольное и доброжелательное взаимодействие и общение с коллегами, должностными лицами и представителями других организаций, основанное на объективности, справедливости, честности и взаимном уважении.

3.10. Взаимная поддержка и взаимопомощь. Атмосфера взаимной поддержки и взаимопомощи между Работниками, оказание содействия молодым рабочим и специалистам Общества и уважение её ветеранов – естественные для работников Общества нормы корпоративного и внеслужебного поведения.

ГЛАВА 4

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ

4.1. Корпоративные принципы

Общество принимает на себя следующие обязательства в отношении своих Работников:

4.1.1. Приём на работу и продвижение Работников по службе происходит в соответствии с их компетентностью, способностями и трудовыми достижениями без какой-либо дискриминации, независимо от их пола, происхождения, отношения к религии и других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами Работников.

4.1.2. Общество ценит и поощряет Работников, деятельность которых является залогом её успеха, и ожидает от них высоких стандартов делового поведения и профессиональных достижений.

4.1.3. Общество содействует повышению квалификации Работников в целях обеспечения высокой производительности труда и качественного выполнения обязанностей.

4.1.4. Общество уважает права Работников на надлежащую оплату труда.

4.1.5. Общество обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных Работников. Допускается получение и хранение только той информации, которая необходима для эффективной работы Общества и требуется в соответствии с законодательством на территории деятельности Общества.

4.1.6. Общество обеспечивает приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности путем постоянной модернизации производства, улучшения условий труда, снижения профессиональных рисков, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.1.7. Общество выполняет свои обязательства перед Работниками, а Работники соблюдают свои обязательства перед Обществом и друг перед другом.

4.1.8. Все подразделения и организации Общества открыты друг для друга в целях консолидации усилий на общий результат.

4.1.9. Общество гарантирует, что никакие меры наказания не будут применены к работникам, отказавшимся совершить действие, которое в соответствии с законодательством может быть расценено как коррупционное действие, даже если в результате такого отказа Общество не получило дополнительные материальные или нематериальные выгоды и/или понесло убытки, избежать которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящего Кодекса.

4.1.10. Общество считает недопустимыми и стремится своевременно выявлять и пресекать незаконные ответные меры внутри Общества к работникам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных действий.

4.2. Общие принципы и правила внутрикорпоративного поведения Работников

Для эффективной работы и стабильного развития Общества Работники придерживаются следующих принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

4.2.1. Соблюдают условия заключённого с ними трудового договора (контракта).

4.2.2. Профессионально (качественно и в срок) выполняют свои обязанности, соблюдая требования законодательства и правила внутреннего трудового распорядка. Считают себя ответственными за результаты общего труда.

4.2.3. Сохраняют беспристрастность при подготовке и принятии решений, руководствуясь только интересами Общества.

4.2.4. Используют и управляют имуществом и финансовыми средствами Общества компетентно, эффективно и честно, исключительно в служебных целях.

4.2.5. Соблюдают субординацию при решении вопросов. Предлагают на рассмотрение непосредственному руководителю проработанные и взвешенные решения. Принятые решения исполняют неукоснительно. При этом неисполнение заведомо незаконных решений исключает какую-либо ответственность Работника.

4.2.6. Поддерживают здоровую, эффективную, открытую для творчества и изменений, рабочую обстановку в Общества. При попадании в конфликтную ситуацию действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Кодексом.

4.2.7. Относятся с уважением к квалификации, взглядам и достижениям своих коллег.

4.2.8. Следят за состоянием своего здоровья, своевременно занимаются профилактикой заболеваний, ежегодно используют отпуск в соответствии с графиком отпусков. В Общества приветствуется ведение здорового образа жизни.

4.2.9. Стремятся отдавать все свои знания и опыт работе в Общества.

4.2.10. Соблюдают преемственность поколений. При достижении пенсионного возраста Работники, при наличии желания, продолжают работать в Общества, подготавливая преемника, передавая свой опыт и накопленные знания молодым работникам, при этом рекомендуемый предельный возраст работы в должности для руководителей ВЗУ/СЗУ составляет 65 лет.

4.2.11. Не проявляют предубеждения и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, национальной, половой, либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств.

4.2.12. При увольнении воздерживаются от выступлений и критических замечаний в адрес руководства Общества, обязуются не использовать сведения, разработки, ноу-хау, ставшие известными им в ходе выполнения функциональных обязанностей в Общества и относящиеся к коммерческой тайне.

4.2.13. Внеслужебная деятельность и поведение Работника не должны негативно сказываться на репутации Общества или его работе.

4.2.14. Недопустимы для Работников Общества следующие действия:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконные передача, предложение или обещание вознаграждения от имени или в интересах Общества, либо иное незаконное использование Работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества;
- действия, которые могут повлечь дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов и нанести ущерб Общества или ее имиджу и репутации;
- использование имущества и финансовых средств Общества вопреки их назначению;
- сознательное нанесение ущерба Обществу;
- несанкционированное тиражирование и передача информации, составляющей коммерческую тайну, в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее) третьим сторонам;
- физическое насилие;
- сексуальное домогательство;
- курение в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- нахождение (при исполнении служебных обязанностей) в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- использование ненормативной лексики.

4.2.15 В ООО «Польмед» реализована возможность Сотрудникам из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать о предполагаемых или имевших место случаях коррупционных правонарушений, нарушений в области этики, антимонопольного законодательства или иных нарушениях посредством использования каналов обратной связи в соответствии с п. 18 Антикоррупционной политики.

4.3. Принципы осуществления управленческих функций

4.3.1. Руководитель любого ранга подает пример поведения, предупреждает неприемлемое поведение своих Работников. Руководитель ведет необходимую ознакомительную и разъяснительную работу о том, какое поведение приемлемо в Общества, выступает в качестве посредника при возникновении конфликтов и спорных ситуаций.

4.3.2. Руководители, помимо принципов, изложенных выше, должны также следовать принципам:

- объективности, доброжелательности, внимательности, беспристрастности и справедливости в отношениях с подчиненными и оценке результатов их деятельности;
- рационального делегирования полномочий, построения и поддержания в коллективе устойчивого благоприятного морального климата, направленного на обеспечение открытого обмена мнениями, способствующего эффективному решению поставленных задач, а также на реализацию подчиненными своего потенциала;
- подбора и продвижения компетентных, перспективных Работников, способствующих Обществу в достижении ее стратегических целей, а также создания условий для обучения и повышения профессиональной квалификации Работников.

4.4. Внешний вид и деловой стиль Работника Общества

4.4.1. Введение правил и рекомендаций к внешнему виду Работника - важный этап создания деловой атмосферы в коллективе и поддержания имиджа Общества. Достойный внешний вид, вежливое отношение и профессиональная компетентность вызывают уважение и интерес партнеров к Обществу.

4.4.2. Для руководителей и специалистов Общества рекомендуется деловой стиль одежды. Деловой стиль одежды - это строгий, выдержанный стиль. Предпочтение отдается классическим моделям одежды сдержанных цветовых сочетаний.

Для женщин к деловому стилю одежды относятся в первую очередь юбочные и брючные костюмы в сочетании с блузками и жилетами. Также рекомендовано строгое закрытое платье по фигуре, которое можно дополнить жакетом. Для работы в офисе подойдут юбка или платье средней длины не выше чем на ладонь от колена. В офисе неуместны: одежда из прозрачных тканей, сарафаны, а также блузки и платья с глубокими вырезами и на тонких бретелях.

Ключевыми элементами одежды мужчин - офисных работников являются брюки, рубашка. Допускается в жаркое время ношение рубашки с короткими рукавами.

Главное в деловом стиле – умеренность в деталях, гармоничное сочетание аксессуаров, одежды и обуви, а также декоративной косметики.

Свободный стиль в одежде допускается только по нерабочим дням и в предпраздничные дни («дни без галстука»).

4.4.3. Для Работников Общества в случае использования спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

4.4.4. Для всех Работников не допускается ношение спортивной, пляжной, домашней одежды и обуви (шорты, футболки, майки, топики, леггинсы, сланцы и т.п.).

4.4.5. Внешний вид Работников должен соответствовать требованиям настоящего Кодекса. Руководитель ориентирует своих подчиненных на безусловное соблюдение установленных Кодексом требований.

4.5. Участие в корпоративных мероприятиях

Приглашение на корпоративное мероприятие является моральным поощрением для Работника. При отсутствии на корпоративных мероприятиях, юбилейных вечерах необходимо заранее предупредить об этом организаторов.

ГЛАВА 5

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА С УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА, ВЕШНИМИ ПАРТНЕРАМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Все Работники, в особенности руководители, осознают, что они представляют Общество, и их поведение по отношению к внешним партнёрам Общества и третьим лицам оказывает влияние на репутацию Общества.

5.1. Участники общества

Общество гарантирует участникам общества обеспечение всех прав, установленных действующим законодательством Республики Беларусь. Как коммерческая организация, одной из основных целей которой является получение прибыли, Общество стремится к повышению рентабельности своей хозяйственной деятельности в рамках задач и ограничений, определяемых участниками общества и законодательством Республики Беларусь.

5.2. Клиенты/Контрагенты

Общество строит свои взаимоотношения с клиентами и деловыми партнерами на основе:

- Взаимного доверия и уважения;
- Соблюдения общепринятых норм поведения и деловой этики;

- Отказа от участия в сделках, способных нанести ущерб репутации Общества;
- Неприемлемости взяточничества и коммерческого подкупа;
- Добросовестного выполнения договорных обязательств;
- Своевременного предупреждения конфликтных ситуаций и максимального использования конструктивных переговоров с целью урегулирования возникших противоречий;
- Отказа от любых действий, способных нанести ущерб интересам другой стороны, взаимному уважению и доверию.

Общество стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность своей продукции.

Общество строит отношения с контрагентами на взаимовыгодной основе и осуществляет их выбор преимущественно путем проведения конкурсных процедур.

Общество добросовестно выполняет свои обязательства перед контрагентами и ожидает того же от контрагентов.

Общество не допускает действий Работников, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров (контрактов) с контрагентами.

5.3. Лица, связанные с государством

Общество осуществляет взаимодействие с лицами, связанными с государством, в соответствии с требованиями международного, белорусского, а в случае осуществления деятельности Общества за пределами Республики Беларусь - применимого иностранного законодательства.

5.4. Урегулирование корпоративных конфликтов

Общество прилагает усилия по снижению рисков возникновения корпоративных конфликтов.

Общество признает важность досудебного урегулирования корпоративных конфликтов и стремится решать все споры путем переговоров.

При разрешении корпоративных конфликтов Общество руководствуется Трудовым кодексом Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 6

ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ)

Все контакты со СМИ осуществляются либо координируются исключительно заместителем директора, который согласует содержание информации по вопросам, касающимся деятельности Общества, с работниками Общества, в чьей компетенции находятся эти вопросы.

Для взаимодействия со СМИ заместитель директора может привлекать других Работников Общества.

Работникам Общества, кроме заместителя директора, запрещается давать комментарии и делать заявления от лица Общества. В случае обращения представителей СМИ к любому Работнику Общества, ему надлежит незамедлительно сообщить об этом заместителю директора. Все запросы от СМИ, в том числе об организации встречи с руководством Общества, направляются заместителю директора.

При создании и размещении презентационных и рекламных материалов в СМИ необходимо придерживаться ценностей и принципов, установленных настоящим Кодексом.

ГЛАВА 7

СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, НОРМ, ПРАВИЛ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

7.1. Соблюдение требований законодательства

Как в Беларуси, так и за рубежом при взаимодействии с партнерами, государственными органами, иными организациями и физическими лицами Работники Общества не допускают действий, противоречащих законодательству Республики Беларусь и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Общества.

Общество строго соблюдает антимонопольное законодательство, антикоррупционное законодательство, не допускает неправомерных действий, нарушающих свободу конкуренции, нетерпимо относится к взяточничеству, а также к любым другим коррупционным действиям, совершаемым Работниками и деловыми партнерами Общества. В целях недопущения подобных действий Общество разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков и повышению эффективности систем внутреннего контроля.

Работники Общества не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Обществу требования законодательства, внутренние политики, процедуры и другие нормативные требования.

Уважая этические принципы наших партнеров, обусловленные в том числе культурными и иными различиями, Общество отдает предпочтение тем деловым партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в нашей Общества.

В случае наличия у Общества информации о несоблюдении деловым партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Общество вправе отказаться от сотрудничества с таким партнером.

Для получения информации о конкурентах и партнерах Общество использует исключительно законные средства и избегает любых неправомерных действий.

7.2. Получение и предоставление подарков и иных материальных благ

Предоставление, получение подарков и иных материальных и нематериальных благ регулируются Антикоррупционной политикой Общества.

7.3. Исключение конфликта интересов

Работникам запрещается действовать в личных интересах, как в свою пользу, так и в пользу членов своих семей, друзей и партнеров, если такие личные интересы, противоречат интересам Обществу. Сотрудник, сотрудники, которые намерены стать или уже связаны с конкурентом, клиентом, поставщиком товаров или услуг Обществу, или намереваетесь стать или уже являетесь владельцем доли/акций в уставном капитале конкурента, поставщика товаров/услуг должны обратиться к юрисконсульту для информирования о названных фактах в целях предотвращения конфликтов интересов.

ГЛАВА 8

ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Одной из приоритетных задач Общества является охрана окружающей среды и соблюдение действующего законодательства и внутренних локальных нормативных правовых актов Общества в этой сфере.

Общество приветствует и поддерживает действия Работников, направленные на сознательное отношение к окружающей среде.

Общество последовательно внедряет новые безотходные и малоотходные технологии изготовления продуктов и производства, в максимально возможной степени снижающих уровень негативного воздействия на окружающую среду и обеспечивающих минимальное потребление материальных и сырьевых ресурсов.

ГЛАВА 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Соблюдение Работниками Общества положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации стратегических целей Общества и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств самого Работника.

9.2. К Работникам, нарушившим настоящий Кодекс, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Общества. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

9.3. Общество ожидает от своих Работников того, что они будут относиться к своим коллегам и Обществу со всей необходимой ответственностью и

предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.

ГЛАВА 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Специфика отдельных подразделений Общества может требовать разработки более детальных правил поведения, чем те, которые приведены в настоящем Кодексе. В таких случаях могут быть разработаны дополнительные правила для отдельных подразделений, отдельных сфер и регионов деятельности, не противоречащие настоящему Кодексу.

По всем вопросам, связанным с применением настоящего Кодекса, Работникам следует обратиться к непосредственному руководителю или к юрисконсульту.

Общество открыто для предложений по улучшению производственной деятельности и корпоративной культуры и оставляет за собой право изменения, дополнения положений настоящего Кодекса.