

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Польмед»

С.С. Котковец



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ООО «ПОЛЬМЕД»**

Минск, 2026 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ООО «Польмед» (далее – «Компания»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом и другими внутренними документами Компании с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Республике Беларусь, и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Компании и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на должном уровне.

2.2. Компания ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Компании, Директора и работников Компании, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Работники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Работников, представителей органов управления, работников и иных лиц единообразное понимание политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, которые могут применяться к Компании и Работникам.
- Установить обязанность Работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Компании, на членов органов управления и работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, является юрисконсульт.

Ответственное лицо выполняет следующие обязанности:

организация и координация мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений;

участие в разработке и реализации антикоррупционной политики организации;

ведение мониторинга соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства;

проведение разъяснительной работы среди работников по вопросам антикоррупционного поведения;

информирование руководителя о выявленных нарушениях и представление предложений по их устранению.

3.5. В Компании создается постоянно действующая комиссия по противодействию коррупции. Цели, задачи, порядок создания и действия комиссии по противодействию коррупции определяются в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Компания и все Работники должны соблюдать нормы белорусского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, законом Республики Беларусь «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

4.1.1. запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

4.1.2. запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

4.1.3. запрет подкупа государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные, или иные преимущества для коммерческой организации;

4.1.4. неспособность коммерческой организации предотвратить дачу взятки ассоциированным с ним лицом другому лицу от имени такой коммерческой организации, т.е. в случае, если коммерческая организация не докажет наличие у нее действующих адекватных процедур по предотвращению взяточничества, такая организация несет

ответственность за дачу взятки лицом, оказывающим услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени (например, агентом, дочерним обществом, работником) с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

4.2. С учетом изложенного всем Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Не допускается использование наличных платежей при расчетах с контрагентами.

4.3. Компания и ее Работники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Беларусь, антикоррупционные законы Республики Беларусь, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

Директор и высшие должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками, Обществами, их членами органов управления, работниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Компания выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности. Пересмотр и переоценка коррупционных рисков проводятся по мере необходимости, но в любом случае не реже одного раза в два года.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов

Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего

проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

Компания открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками, Обществами, их членами органов управления, работниками и иными лицами

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании, управления конфликтом интересов и овладения ими способами и приемами применения их на практике. Обучение проводится со следующей периодичностью:

- при приеме на работу (в течение 1 недели);
- ежегодно (не реже 1 раза в год) — для всех работников;
- внепланово:
 - при изменениях в антикоррупционном законодательстве;
 - при изменениях в антикоррупционной политике контрагентов;
 - после выявления коррупционных нарушений или проверок;
 - по решению директора.

Формы обучения: семинары, онлайн-курсы, инструктажи с тестированием.

В учебные материалы в обязательном порядке включаются определения специалистов здравоохранения, примеры конфликтов интересов и их урегулирования, адаптированные под специфику бизнеса, особенности и правила взаимодействия со специалистами здравоохранения.

Обучение документируется в Журнале обучения сотрудников по противодействию коррупции.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы. Благотворительность и спонсорство

6.1. Стандартное определение "подарков" включает предметы, которые имеют любую ценность, например, сувенирную продукцию, товары, вино, крепкие алкогольные напитки, продукты питания, оплату отпуска, расходов на проезд и билеты на спортивные, развлекательные или аналогичные мероприятия, которые предоставляются бесплатно или по цене, ниже рыночной.

6.2. Компании и её работникам запрещено дарить и получать подарки в любой форме. Дарение подарков запрещено для всех лиц, в том числе для государственных должностных лиц, частных лиц, специалистов сферы здравоохранения.

Под специалистами сферы здравоохранения в целях применения настоящего пункта подразумеваются лица, занятых в сфере здравоохранения, имеющих право назначать, приобретать или оказывать влияние на назначение или приобретение продукции и/или

услуг, поставляемых Компанией, которые регламентированы и зарегистрированы как лекарственные препараты, изделия медицинского назначения или медицинская техника или медицинское оборудование; или подлежат возмещению со стороны государства или третьих сторон.

6.3. Разрешается осуществлять представительские расходы, в т.ч. на деловое гостеприимство, при условии, что:

- они не противоречат принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, нормам бизнес-этики, других ЛПА Компании, в частности, Положения о представительских расходах ООО «Польмед» и применимого законодательства;
- они прямо связаны с законными целями деятельности организации, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, а также памяtnыми датами и юбилеями;
- они разумно обоснованы, соразмерны;
- они не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- они не создают репутационного риска для Компании, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о представительских расходах.

6.4. Благотворительность (пожертвования), гранты и спонсорство могут быть применимы только в тех случаях, когда Компания не получает никакой существенной компенсации взамен (и не воспринимается как получившая такую компенсацию). Благотворительность (пожертвования), гранты и спонсорство не должны быть вознаграждением (или восприниматься как вознаграждение) за оказание ответной услуги либо за ненадлежащую коммерческую выгоду.

Разрешается участвовать в благотворительной деятельности и спонсорстве, которые не имеют целью получение коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и осуществляются в соответствии с нормами бизнес-этики, другими ЛПА Компании и актами применимого законодательства, в частности, Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи», Указом Президента Республики Беларусь от 10.05.2019 № 169 «О распоряжении государственным имуществом».

ООО «Польмед» должно убедиться, что любое пожертвование и спонсорство мероприятий не нарушает каких-либо требований законодательства о противодействии взяточничеству и коррупции, настоящей Политики или Кодекса этики. Любое осуществляемое ООО «Польмед» пожертвование должно быть одобрено Общим собранием участников.

Все осуществляемые ООО «Польмед» пожертвования и спонсорство подлежат проверке, а именно:

1. юрисконсультom – с точки зрения соответствия получателя пожертвования/спонсорской помощи критериям благонадежности Контрагентов;
2. главным бухгалтером – с точки зрения соответствия представленным получателем документов требованиям бухгалтерского и налогового учета;
3. юрисконсультom – с точки зрения целесообразности пожертвования/спонсорской помощи для положительного влияния на репутацию компании;
4. юрисконсультom – с точки зрения соответствия осуществляемого пожертвования/спонсорской помощи требованиям применимого антикоррупционного законодательства.

Выявленные в ходе проверки в соответствии с настоящей Политики риски доводятся до сведения директора для принятия окончательного решения относительно допустимости пожертвования и спонсорства. Сведения об осуществляемых ООО «Польмед»

благотворительных пожертвованиях/спонсорской помощи могут размещаться на официальном веб-сайте компании.

6.5. Благотворительность (пожертвования), гранты и спонсорство не предоставляются физическим лицам.

6.6 В случае получения запросов на пожертвования/передачу в качестве спонсорской помощи продуктов AstraZeneca, предоставление Продуктов должно быть согласовано с представителями AstraZeneca. Ответственным за процедуру согласования является юрисконсульт. В течение трех рабочих дней юрисконсульт направляет уведомление представителю AstraZeneca о том, что поступил запрос на пожертвования продуктов AstraZeneca. Пожертвование допускается только в случае получения положительного ответа о возможности пожертвований/передачи в качестве спонсорской помощи со стороны компании AstraZeneca.

6.7. Запрещается оплата любых расходов при взаимодействии с органами государственной власти, государственными должностными лицами, должностными лицами иностранных государств и их близкими родственниками (или в их интересах), государственными заказчиками в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п., или получение ими за счет организации иной выгоды. Взаимодействие Компании, её руководителей и работников с указанными лицами осуществляется в рамках норм бизнес-этики, ЛПА Компании и актов применимого законодательства.

7. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Компания не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и Обществ.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

8.1. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании и Обществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампания и т.п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

8.2 Все взаимодействия с государственными служащими должны быть задокументированы в журнале учета взаимодействия с государственными служащими. Журнал содержит следующие графы:

- дату взаимодействия;
- наименование организации;
- ФИО, должности государственного служащего;
- вопрос взаимодействия;
- цель взаимодействия;
- отметка ответственного лица о мониторинге и соответствии Антикоррупционной политике (дата, подпись).

Цели таких взаимодействий отслеживаются юрисконсультом и в обязательном порядке включаются в программу мониторинга.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

9.1. Компания требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Компании.

9.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

9.3. Соблюдение Работниками Компании принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

10.1. Компании и ее Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

10.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Компании, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. В Компании назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

12.1. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц,

которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить об этом на Директору Компании, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

13.1. Компания заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Компании и Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

14.1. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

15. ОТЧЕТНОСТЬ

15.1. Уполномоченный орган (уполномоченное лицо) периодически рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Компании о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Компании и ее Работников принципам и требованиям настоящей Политики, и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Компании, либо при изменении требований применимого законодательства Республики Беларусь или иных стран мира, Директор Компании организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Директор и работники всех структурных подразделений Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим

законодательством Республики Беларусь, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Поскольку работники ООО «Польмед» могут быть привлечены к уголовной ответственности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» за участие Работников, контрагентов, Обществ и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

17.4. За совершение дисциплинарного проступка, связанного с нарушением антикоррупционной политики, согласно статьи 198 Трудового кодекса Республики Беларусь наниматель ООО «Польмед» может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;
- увольнение.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю ООО «Польмед». При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника в компании. К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными правовыми актами.

Согласно абз. 3 ч. 1 ст. 43 Закона о борьбе с коррупцией Республики Беларусь руководитель организации в пределах своей компетенции обязан: привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных настоящим Законом, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

18. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ О НАРУШЕНИЯХ

18.1 В ООО «Польмед» реализована возможность Сотрудникам из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать о предполагаемых или имевших место случаях коррупционных правонарушений, нарушений в области антимонопольного законодательства или иных нарушениях посредством использования каналов обратной связи. Также воспользоваться данными каналами могут Деловые партнеры, дистрибьютеры и иные лица.

18.2 Сотрудник, деловой партнер или другое заинтересованное лицо, которому стало известно о нарушении требований Антикоррупционной Политики, Антикоррупционного

или антимонопольного законодательства, другим Сотрудником, Деловым партнером или иным лицом, а также о готовящемся или предполагаемом нарушении, обязан незамедлительно сообщить об этом открыто или анонимно одним из следующих способов:

- заполнить форму обратной связи ООО «Польмед» на официальном сайте ООО «Польмед» <https://polmedpharm.com/>, вкладка «Компания» <https://polmedpharm.com/company>, форма обратной связи «Отправьте нам сообщение»;

- обращение по специальному выделенному адресу электронной почты ООО «Польмед»: antibribery@polmedpharm.com или иным доступным способом.

18.3 Сотрудники, Деловые партнеры и иные лица (далее – заявители) могут сообщать о своих подозрениях в нарушении требований Политики, антикоррупционного законодательства, анонимно без предоставления своих персональных данных. Тем не менее, если заявитель представится, Общество сможет взаимодействовать с ним при проведении служебной проверки и дать обратную связь по ее результатам, что повысит эффективность в устранении нарушения.

18.4 Предоставляя персональные данные, заявитель подтверждает свое согласие на их обработку в соответствии с действующим законодательством.

18.5 ООО «Польмед» гарантирует, что персональные данные заявителя, а также сообщенные сведения будут использоваться конфиденциально только в целях проведения служебной проверки и только теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении необходимых мероприятий.

18.6 ООО «Польмед» обязуется не допускать применения санкций в отношении добросовестных заявителей, сообщающих о таких нарушениях. Запрещено любое преследование или оказание давления на заявителей, сообщивших о нарушениях и/или участвующих в служебных проверках.

18.7. Юрисконсульт является ответственным за получение, регистрацию, рассмотрение и первичную обработку сообщений, поступающих по горячей линии, а также за организацию их дальнейшего рассмотрения в соответствии с настоящей Политикой и локальными нормативными актами Компании.

18.8. Сообщения, поступившие по горячей линии, подлежат незамедлительной регистрации юрисконсультом с присвоением входящего номера, фиксацией даты и времени поступления, краткого содержания сообщения и способа его получения.

18.9. Юрисконсульт обеспечивает первичную оценку сообщения, определяет наличие признаков нарушения требований настоящей Политики и при необходимости передает сообщение руководителю Компании и/или в комиссию по противодействию коррупции с соблюдением конфиденциальности сведений о заявителе.

19. В Компании на периодической основе организуется анонимное анкетирование работников в целях выявления возможных коррупционных рисков и практик, с которыми они могут сталкиваться в процессе своей деятельности, а также оценки эффективности и уровня удовлетворенности работой горячей линии и иных каналов обратной связи.